

HYGIENESCHUTZKONZEPT

der Praxis für Ergotherapie und Neurofeedback

Müggelheimer Str. 6, 12555 Berlin

Brückenstr.7, 15370 Fredersdorf

ALLGEMEIN GILT: ES BESTEHET DIE 3 G - REGEL

1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

Maßnahmen

1. Therapeutinnen und Klienten waschen bzw desinfizieren sich vor und nach der Therapie die Hände
2. Während der Therapie stehen Händedesinfektionsmittel zur Verfügung.
3. Es werden sich keine Hände geschüttelt / gegeben und sich nicht umarmt

2. DISTANZ HALTEN

Allgemein

Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 m Distanz zueinander.

Maßnahmen

1. Das Wartezimmer wird erst 2 Minuten vor dem Termin betreten.
2. Im Wartebereich warten nicht mehr als 3 Personen.
3. Angehörige und Begleitpersonen warten das Therapieende nicht in der Wartezone ab. Aufenthalt in der Wartezone nur so lang wie nötig.
4. Die Wartezone wird falls nötig in den Windfang erweitert
5. Keine Vor- oder Nachbesprechungen mit Angehörigen von Klienten in der Wartezone. («zwischen Tür und Angel»). Wir begeben uns dafür in einen Therapieraum.
6. Benützung der Toiletten und Waschräume nur durch eine Person.
7. Therapeutische Interventionen am Tisch finden über die Längsseite des Tisches statt, soweit dies möglich ist.

Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5 m

Besondere Massnahmen.

Maßnahmen

1. Wir tragen OP-Masken und bei körpernahen Arbeiten FFP2-Masken.
2. Es besteht eine generelle Maskenpflicht für Kinder ab 6 Jahren. Ab 16 Jahren ist das Tragen der FFP 2 Masken für Patienten verpflichtend.
3. Beratungsgespräche unter Erwachsenen am Tisch sollten mit Schutzmasken abgehalten werden, sofern die Distanz von 1.5 Metern eingehalten wird.
4. Unsere Therapeutinnen sind jederzeit befugt, Klienten zum Tragen von Masken zu verpflichten und bei Ablehnung die Therapie abzusagen
5. Arbeiten mit Distanz unter 1,5 m wie in der Handtherapie muss zusätzlich zu den Masken ein Spuckschutz verwendet werden.
6. Arbeiten mit Distanz unter 1.5 m ohne Spuckschutz halten wir so kurz als möglich und nehmen danach wieder Distanz ein.
7. Arbeiten mit Körperkontakt halten wir kurz und nehmen danach wieder Distanz ein.
8. Vor und nach Arbeiten mit Körperkontakt reinigen wir die Hände mit Desinfektionsmittel.

3. REINIGUNG

regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch.

Maßnahmen

1. Wir lüften die Therapieräume nach jeder Behandlung.
2. Wir reinigen zweimal täglich sämtliche Tür- und Fenstergriffe, Schrankgriffe, Wasserhähne, Tastaturen, Computer-Mäuse, benutzte Arbeitsutensilien und Arbeitsflächen. Die Handtherapeutische werden nach jeder Behandlung desinfiziert.
3. Für benutzte Papierhandtücher verwenden wir Abfalleimer mit Schwingdeckeln.

4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

Maßnahmen

1. Für besonders gefährdete Mitarbeitende besteht die Möglichkeit, im Home-Office zu arbeiten.
2. Sie erledigen administrative Arbeiten von zuhause aus.
3. Bei der Behandlung von besonders gefährdeten Patienten wird ein Schutzkittel und ggf. ein Gesichts-Schutzschild von den Mitarbeitern getragen.

5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

Maßnahmen

1. An COVID-19 erkrankte Mitarbeitende bleiben zuhause.
2. Mitarbeitende, die spezifische Symptome zeigen, bleiben zuhause und beobachten den Krankheitsverlauf.
3. Treten bei Mitarbeitenden während der Arbeit spezifische Symptome auf, werden sie nach Hause geschickt und beobachten einige Tage ihren Gesundheitszustand.

6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

Maßnahmen

1. Als Gesundheitsfachpersonen sind wir geschult in Hygienemaßnahmen und wenden diese an.
2. Jeder Raum ist mit Desinfektion- und Flächendesinfektionsmittel ausgestattet.
3. Jeder Mitarbeitenden stehen genügend Schutzmasken für sich und ihre Klienten zur Verfügung.

7. INFORMATION

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen.

Maßnahmen

1. Wir diskutieren und evaluieren laufend getroffene Massnahmen.
2. Die Information der Klienten geschieht über Aushänge in der Wartezone und im direkten Gespräch.
3. Die gegenseitige Information der Mitarbeitenden geschieht im Team, direkten Gespräch, über Email, WhatsApp oder schriftliche Mitteilungen im Ablagefach.

8. MANAGEMENT

Maßnahmen

1. Für die Einhaltung der Massnahmen ist der Praxisleitung verantwortlich.
2. Für die Lüftung der Therapieräume sind die jeweiligen Raumbenutzer zuständig.
3. Für das Auffüllen der Desinfektionssprays, der Seifenspenden und Handtücher sowie die Oberflächenreinigung gibt es tagesverantwortliche Mitarbeitende nach einem Einsatzplan.
4. Für das Nachbestellen von Desinfektionsmittel und Schutzmasken ist Matthias Timmer verantwortlich.

ANDERE SCHUTZMASSNAHMEN

Maßnahmen

Für Klienten, die wegen einer Erkrankung oder Gefährdung durch Covid-19 nicht in die Praxis kommen können, bieten wir die Behandlung per Teletherapie / Video an.



Praxis für Ergotherapie und Neurofeedback
Matthias Timmer